

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Definicje:

**Organizator** - przedsiębiorstwo EMERMED z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kryształowej 33 A, NIP 118-143-58-24, REGON 015591653, wpisane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**Uczestnik** - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wypełniająca Formularz na Stronie Internetowej lub zgłaszająca w inny sposób chęć korzystania z Usługi lub osoba zgłoszona przez Zamawiającego jako mająca korzystać z Usługi.

**Zamawiający** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, wypełniająca Formularz na Stronie Internetowej lub zgłaszająca w inny sposób chęć korzystania z Usługi, przez Uczestnika/ów delegowanych do korzystania z Usługi, posiadająca ważne w świetle prawa pełnomocnictwo Uczestnika/ów.

**Usługa** - usługa przeprowadzenia szkolenia (kursu, seminarium, pokazu, spotkania edukacyjnego lub innego spotkania bądź imprezy rekreacyjnej o podobnym charakterze), świadczona przez Organizatora na rzecz Uczestnika,

**Strona Internetowa** - witryna internetowa należąca do Organizatora, dostępna pod adresem [www.emermed.pl](http://www.emermed.pl) lub [www.emermed.com.pl](http://www.emermed.com.pl) lub [www.kursypierwszejpomocy.eu](http://www.kursypierwszejpomocy.eu) lub [www.ratownictwo-szkolenia.pl](http://www.ratownictwo-szkolenia.pl) lub [www.najlepsiwratownictwie.pl](http://www.najlepsiwratownictwie.pl) lub [www.grupaemermed.pl](http://www.grupaemermed.pl) lub [www.ratownikdrogowy.pl](http://www.ratownikdrogowy.pl).

**Formularz** - elektroniczny formularz zgłoszeniowy, dostępny dla Uczestnika na Stronie Internetowej Organizatora, służący do zgłaszania chęci skorzystania z Usługi.

**Regulamin** - niniejszy regulamin określający ogólne zasady korzystania z Usługi świadczonej przez Organizatora na rzecz Uczestnika i/lub Zamawiającego.

2. Zamawiając Usługę, Uczestnik i/lub Zamawiający potwierdza, że zapoznał się z jej opisem, warunkami oraz Regulaminem, a także że akceptuje wszystkie postanowienia tego Regulaminu.

### § 2

#### Zobowiązania Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się zrealizować na rzecz Uczestnika lub Zamawiającego, Usługę w zakresie określonym w opisie tej Usługi, umieszczonym na Stronie Internetowej i/lub w Formularzu.
2. Organizator zapewnia, że dołoży wszelkich starań, aby zagwarantować jakość każdej Usługi zgodnie z opisem danej Usługi i powszechnymi standardami.
3. Organizator zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych i oświadcza, że dane Uczestnika nie zostaną przekazane innemu podmiotowi oraz nie będą wykorzystane do przesyłania informacji handlowej, chyba, że Uczestnik wyrazi na to zgodę.

### § 3

#### Prawa i obowiązki Uczestnika:

1. Uczestnik oświadcza, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Uczestnik ma prawo do:
  - a. uzyskania informacji na temat Usługi oraz umiejętności i uprawnień, jakie nabędzie po zakończeniu korzystania z Usługi,
  - b. zgłaszania uwag dotyczących treści i formy zajęć teoretycznych i praktycznych.
3. Każdy Uczestnik jest zobowiązany posiadać wykupione na własny koszt indywidualnie ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas uczestnictwa w realizacji Usługi. Uczestnik lub Zamawiający dokonując zgłoszenia oświadcza, że posiada takie ubezpieczenie lub wykupi je najpóźniej do dnia rozpoczęcia

świadczenia Usługi. Organizator nie ma obowiązku żądania od Uczestnika bądź Zamawiającego przedstawiania dokumentu potwierdzającego wykupienie takiej polisy.

4. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a. przestrzegania ustalonego przez Organizatora porządku organizacyjnego,
  - b. przestrzegania powszechnie uznanych i stosowanych zasad bezpieczeństwa,
  - c. przestrzegania wszelkich wskazówek personelu Organizatora w celu uniknięcia sytuacji niebezpiecznych,
  - d. wykonywania ćwiczeń zgodnie z przedstawianymi przez personel Organizatora zasadami bezpieczeństwa,
  - e. przestrzegania zakazu palenia i spożywania alkoholu na terenie objętym realizacją Usługi,
  - f. przestrzegania zakazu wnoszenia napojów i posiłków do sal seminaryjnych i wykładowych,
  - g. zgłoszenia chęci korzystania z własnych urządzeń elektronicznych. Rejestrowanie przebiegu zajęć w ramach realizacji Usługi w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób wymaga każdorazowo uzyskania pisemnej zgody Organizatora. W przypadku ujawnienia faktu rejestrowania przebiegu zajęć bez takiej zgody, opłata dodatkowa za umożliwienie rejestrowania przebiegu zajęć wynosi 10000 zł (dziesięć tysięcy złotych), a Uczestnik zobowiązuje się wnieść ją w terminie 7 dni od daty świadczenia Usługi.
5. Uczestnik oświadcza, że korzysta z Usługi dobrowolnie i na własną odpowiedzialność oraz zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Organizatora związanych z powstaniem i skutkami ewentualnego uszczerbku na zdrowiu i/lub mieniu w wyniku nieszczęśliwego wypadku lub innego zdarzenia niezawinionego przez Organizatora lub takiego, na które Organizator nie miał wpływu lub powstałego w wyniku nieprzestrzegania przez Uczestnika zapisów niniejszego Regulaminu bądź poleceń i zaleceń personelu Organizatora, szczególnie dotyczących bezpieczeństwa.
6. Uczestnik i/lub Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje przekazywane Organizatorowi w trakcie wypełniania Formularza, jak i podczas indywidualnej korespondencji, są prawdziwe. W przypadku zatajenia lub podania nieprawdziwych informacji mających wpływ na świadczenie Usługi, Organizator mając na uwadze konieczność zachowania wysokiego poziomu i jakości świadczonej Usługi, a także bezpieczeństwo Uczestnika, zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Usługi.
7. Uczestnik i/lub Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zmianami) w celu prowadzenia procesu rekrutacji oraz ewidencji i utrzymywania dokumentacji wymaganej przepisami prawa oraz do udostępniania i/lub przekazywania tych danych podmiotom zależnym względem Organizatora oraz z nim współpracującym (np. realizującym Usługę lub jej część jako podwykonawcy). Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że ma prawo do dostępu do danych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania.
8. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystywanie jego wizerunku przez Organizatora w celach promowania oferty Organizatora, w dowolny sposób, bez ograniczeń czasowych, w szczególności w formie zdjęć oraz zapisów dźwiękowych i filmowych.

#### **§ 4**

#### **Ogólne warunki korzystania z Usługi i uczestnictwa w szkoleniach**

1. Nazwa, zakres, orientacyjny termin realizacji i cena Usługi, określone są w opisie Usługi umieszczonym na Stronie Internetowej, i/lub w Formularzu, przez który Uczestnik lub Zamawiający dokonuje zgłoszenia.
2. Korzystanie z Usługi odbywa się po opłaceniu z góry wybranej Usług, chyba, że strony postanowią inaczej.
3. Umowa między Uczestnikiem lub Zamawiającym, a Organizatorem zostaje zawarta w momencie wypełnienia Formularza oraz dokonania opłaty za Usługę. W przypadku, gdy strony ustalą inną formę lub inny termin płatności za Usługę, umowa zostaje zawarta w momencie wypełnienia Formularza oraz potwierdzenia przez Organizatora warunków płatności.
4. W chwili zawarcia Umowy, Uczestnik lub Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich dokumentów wymaganych przez Organizatora, w tym dokumentów wyszczególnionych w Formularzu.
5. Cena Usługi obejmuje w zależności od opisu Usługi: zajęcia teoretyczne i/lub, przygotowanie i wydruk materiałów dydaktycznych, przygotowanie jednorazowych materiałów do ćwiczeń, konsultacje z wykładowcą przez okres trwania szkolenia, wydruk certyfikatu ukończenia szkolenia, wydruk legitymacji ukończenia szkolenia.

6. Na podany przez Uczestnika lub Zamawiającego, adres e-mail zostanie przesłana informacja o miejscu, dacie i godzinie rozpoczęcia realizacji Usługi, nie później niż na 1 dzień przed jej rozpoczęciem.
7. W przypadku niezgłoszenia się minimalnej liczby Uczestników określonej w opisie danej Usługi, Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji Usługi lub też jej odwołania, o czym niezwłocznie informuje Uczestnika i/lub Zamawiającego drogą elektroniczną i/lub telefoniczną.
8. Ogólne informacje dotyczące cen oraz orientacyjnych terminów świadczenia poszczególnych Usług, dostępne są na Stronie Internetowej, a informacje szczegółowe przesyłane są Uczestnikowi drogą elektroniczną w korespondencji bezpośredniej.
9. Uczestnik lub Zamawiający dokonuje wpłaty na rachunek bankowy Organizatora wskazany w opisie Usługi lub przesłany przez Organizatora drogą elektroniczną. W tytule przelewu Uczestnik lub Zamawiający musi umieścić następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika oraz nazwę Usługi, którą zakupił.
10. Organizator wymaga dokonania wpłaty za Usługę w ciągu 3 dni roboczych od daty wypełnienia Formularza i otrzymania od Organizatora informacji o formie płatności i numerze konta bankowego, chyba, że strony postanowią inaczej.
11. Jeżeli wpłata nie zostanie zaksięgowana na koncie Organizatora, zgłoszenie może zostać anulowane przez Organizatora, chyba, że strony postanowią inaczej.
12. W razie rezygnacji przez Uczestnika lub Zamawiającego z opłaconej Usługi lub nieskorzystania z Usługi, poprzez nieobecność podczas zajęć realizowanych w ramach świadczenia Usługi, w wyznaczonym miejscu i godzinach z przyczyn niezależnych od Organizatora, Uczestnikowi lub Zamawiającemu nie przysługuje prawo do zwrotu poniesionych kosztów i/lub zapłaconej ceny Usługi, z zastrzeżeniem par. 5, ust 1-5. W takiej sytuacji, Uczestnikowi i/lub Zamawiającemu nie przysługuje również prawo do skorzystania z usługi (uczestniczenia w takim samym lub podobnym szkoleniu) w innym terminie.
13. W przypadku świadczenia Usługi, której integralną częścią jest przeprowadzenie przez Organizatora egzaminu końcowego, na przykład w przypadku kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy, należność za Usługę nie podlega zwrotowi w przypadku niedopuszczenia Uczestnika do egzaminu końcowego z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub negatywnego wyniku egzaminu końcowego.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania świadczenia Usługi. W takiej sytuacji Organizator zobowiązany jest do zaproponowania Uczestnikowi lub Zamawiającemu innego terminu realizacji Usługi lub równorzędnej usługi zamiennej. W przypadku braku możliwości określenia innego terminu lub nie wyrażenia przez Uczestnika lub Zamawiającego chęci skorzystania z proponowanego terminu realizacji Usługi, Organizator jest zobowiązany do zwrotu wpłaconej przez Uczestnika lub Zamawiającego ceny Usługi wraz z ustawowymi odsetkami. W takiej sytuacji Uczestnik lub Zamawiający zobowiązuje się przed dokonaniem zwrotu wpłaconej ceny Usługi, zwrócić Organizatorowi wszelkie materiały, które otrzymał od Organizatora.
15. Organizator ma prawo wprowadzać zmiany w dowolnym zakresie realizacji Usługi, na przykład w programie szkolenia, miejscu jego prowadzenia, wynikające z konieczności zapewnienia najwyższej jakości realizacji Usługi oraz dostosowania formy realizacji Usługi do warunków wynikających z czynników zewnętrznych (np. niekorzystne warunki pogodowe), działania siły wyższej lub indywidualnych predyspozycji i cech Uczestnika. Zmiana taka nie zobowiązuje Organizatora do zwrotu części lub całości ceny Usługi. Zmiana taka nie może dotyczyć ceny Usługi.
16. W przypadku Usługi będącej szkoleniem, szkolenie taki może kończyć się wydaniem certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu. Certyfikat jest dokumentem przeznaczonym do przedłożenia stosownym urzędom, instytucjom, służbom, podmiotom oraz Państwowej Inspekcji Pracy. Certyfikat uprawnia Uczestnika, do wskazywania go przez jego pracodawcę, jako osoby wyznaczonej do udzielania pierwszej pomocy na terenie jego zakładu pracy. Certyfikat nie uprawnia Uczestnika do wykonywania czynności wykraczających poza granice pierwszej pomocy w myśl ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym. Certyfikat nie uprawnia Uczestnika do niestosowania się do przepisów prawa w dowolnym zakresie.
17. W przypadku, gdy zgłoszenia dokonuje Zamawiający, oświadcza on, że dysponuje pełnomocnictwem Uczestnika do przekazywania jego danych osobowych i do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika.
18. W przypadku, gdy zgłoszenia dokonuje Zamawiający, zobowiązuje się on do przekazania każdemu Uczestnikowi, którego zgłasza, treści Regulaminu, najpóźniej do momentu dokonania zgłoszenia.

## § 5

### Odstąpienie od umowy

1. Uczestnik lub Zamawiający, będący jednocześnie konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu Cywilnego, który zawarł Umowę, o czym mowa w par. 4 ust 3, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Powyższe uprawnienie może zostać zrealizowane przez konsumenta poprzez przesłanie oświadczenia o odstąpieniu na adres: Emermed – Grzegorz Kaczmarek, ul. Kryształowa 33A, 01-356, Warszawa.
2. Termin czternastodniowy, w którym konsument może odstąpić od Umowy, o której mowa w par. 4 ust 3, liczy się od dnia jej zawarcia.
3. W razie odstąpienia od Umowy, o której mowa w par. 4 ust 3, jest ona uważana za niezawartą, a Uczestnik i/lub Zamawiający jest zwolniony z wszelkich zobowiązań. Jeżeli Uczestnik i/lub Zamawiający dokonał jakichkolwiek przedpłat, należą się od nich odsetki ustawowe od daty dokonania przedpłaty.
4. Organizator dokona zwrotu na wskazany przez Uczestnika lub Zamawiającego numer rachunku bankowego lub w inny wskazany przez Uczestnika lub Zamawiającego sposób.
5. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi w wypadkach: (1) świadczenia usług rozpoczętego, za zgodą konsumenta, przed upływem terminu, o którym mowa powyżej w par. 5, ust 1 i 2, (2) dotyczących nagrań audialnych i wizualnych oraz zapisanych na informatycznych nośnikach danych po usunięciu przez konsumenta ich oryginalnego opakowania; (3) umów dotyczących świadczeń, za które cena lub wynagrodzenie zależy wyłącznie od ruchu cen na rynku finansowym; (4) świadczeń o właściwościach określonych przez konsumenta w złożonym przez niego zamówieniu lub ściśle związanych z jego osobą; (5) świadczeń, które z uwagi na ich charakter nie mogą zostać zwrócone lub których przedmiot ulega szybkiemu zepsuciu; (6) dostarczania prasy; (7) usług w zakresie gier hazardowych.

## § 6

### Własność i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały edukacyjne powstałe na użytek i w trakcie realizacji Usługi, należą do Organizatora i chronione są prawem autorskim. Wszelkie materiały powstałe przed oraz w trakcie realizacji Usługi i upublicznione przez Organizatora, Uczestnik może przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. Organizator nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie lub na użytek realizacji Usługi.
2. Wykorzystanie materiałów powstałych w trakcie i na użytek realizacji Usługi do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody Organizatora.

## § 7

### Prawa i odpowiedzialności

1. Organizator oświadcza, że dokłada wszelkich starań w celu uniknięcia zagrożeń dla Uczestnika podczas realizacji Usługi, jednakże Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody na osobie lub mieniu oraz jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne, wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika i nagłych wypadków niezawinionych przez Organizatora lub takich, na które Organizator nie miał wpływu lub powstałych w wyniku nieprzestrzegania przez Uczestnika zapisów niniejszego Regulaminu bądź poleceń i zaleceń personelu Organizatora, szczególnie dotyczących bezpieczeństwa.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek błędy, usterki, nieścisłości lub nieprawidłowości w dostarczonych materiałach szkoleniowych ani za jakiegokolwiek szkody wynikłe podczas realizacji Usługi.
3. Organizator nie odpowiada za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Usługi, jeśli spowodowane jest to siłą wyższą lub czynnikiem nadzwyczajnym, zewnętrznym, niemożliwym do zapobieżenia w chwili przyjmowania zgłoszenia od Zamawiającego lub Uczestnika, na zadziałanie którego Organizator nie miał wpływu, takim jak wypadek, choroba lub inne zdarzenie niezależne od Organizatora.
4. Organizator nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody bezpośrednie i pośrednie, wyrządzone przez Uczestnika jakiegokolwiek osobie bądź podmiotowi, w trakcie realizacji Usługi oraz bezterminowo, po zakończeniu realizacji Usługi.

5. W przypadku wyrządzenia przez Uczestnika szkody w mieniu Organizatora, mającej bezpośredni związek z nieprzebrzeganiem przez Uczestnika postanowień Regulaminu, Uczestnik zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawienia tej szkody.
6. Uczestnik nie odpowiada z szkody powstałe w wyniku normalnego korzystania z mienia Organizatora, pod warunkiem przestrzegania postanowień Regulaminu.

## **§ 8**

### **Nieuczciwa konkurencja**

1. Uczestnik i/lub Zamawiający zgadza się, że przez 60 miesięcy od dnia zakończenia korzystania z Usługi nie będzie realizować, sprzedawać lub uczestniczyć w realizacji lub sprzedaży tej lub podobnej Usługi (np. szkolenia z zakresu pierwszej pomocy) dla żadnego podmiotu, żadnej osoby prawnej lub fizycznej, w szczególności dla podmiotu stanowiącego bezpośrednią bądź pośrednią konkurencję dla Organizatora.
2. Uczestnik i/lub Zamawiający zgadza się, że do 36 miesięcy od dnia zakończenia korzystania z Usługi (np. uczestnictwie w szkoleniu), chyba, że strony uzgodniły inaczej, Uczestnik i/lub Zamawiający oraz żadna osoba z nim powiązana nie będzie zabiegać o zatrudnienie lub świadczenie usług bądź pracy przez jakiegokolwiek z członków personelu Organizatora lub podwykonawcy biorącego udział w świadczeniu Usługi.
3. Karą umowną za naruszenie zobowiązań określonych w par. 8 ust. 1 i 2 jest kwota 200 000 (dwieście tysięcy) PLN płatna przez naruszającego ww. zobowiązania, na rzecz Organizatora.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest na Stronie Internetowej i w biurze Organizatora.
2. Skargi, wnioski oraz inne pisma należy składać wyłącznie w formie pisemnej w biurze Organizatora. Pisma czy informacje kierowane do Organizatora w innej formie, nie mają charakteru wiążącego, chyba, że Organizator postanowi inaczej.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, decyzję podejmuje Organizator po zapoznaniu się z materiałem dotyczącym danego przypadku.
4. Wszelkie spory wynikłe między Organizatorem, a Uczestnikiem i/lub Zamawiającym związane z wykonywaniem postanowień Regulaminu, strony zobowiązują się rozstrzygnąć w drodze przyjaznych negocjacji. W przypadku braku porozumienia, strony zgodnie podają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo udostępniania osobom trzecim w celach reklamowych lub w materiałach referencyjnych informacji o fakcie i warunkach świadczenia Usługi, o ile nie narusza to tajemnicy danych osobowych lub nie zostanie zastrzeżone przez Zamawiającego i/lub Uczestnika w chwili zamawiania Usługi.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2017 roku i zostaje wprowadzony na czas nieoznaczony.

## POLITYKA PRYWATNOŚCI GRUPY EMERMED®

### I. Postanowienia Ogólne

Postanowienia poniższe stanowią politykę prywatności (dalej: „Polityka Prywatności”), która określa informacje dotyczące zbierania danych, w tym danych osobowych użytkowników usług(i) świadczonej przez Emermed – Grzegorz Ernest Kaczmarek z siedzibą przy ul. Kryształowej 33A w Warszawie, o numerze NIP 1181435824, oraz sposób ich przetwarzania.

### II. Dane osobowe

EMERMED dokłada wszelkich starań, aby prowadzony serwis [www.emermed.pl](http://www.emermed.pl) lub ułatwiać każdemu użytkownikowi przeglądanie strony i składanie zamówień. Dlatego w trosce o bezpieczeństwo i wygodę zakupów informujemy, że poruszając się po stronie wyrażasz zgodę na wykorzystywanie przez sklep plików cookies oraz innych podanych dobrowolnie danych osobowych. Dane, o które będziesz proszony w formularzach zamówień, są niezbędne do działania serwisu lub realizacji usługi. Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych zablokuje czynność, którą te dane dotyczyły.

### III. Rodzaje i cel wykorzystania danych

Przetwarzamy następujące kategorie danych osobowych:

#### 1. Dane osobowe klientów Działu Szkoleń:

- a. Dane zbierane są w celu: zawarcia umowy oraz jej prawidłowej realizacji;
- b. Dane obejmują: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, adres (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj). W wypadku Klientów nie będących jednocześnie konsumentami przetwarzamy dodatkowo nazwę firmy oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP); ewentualnie inne niezbędne do wystawienia dokumentów rozliczeniowych;
- c. Dobrowolność podania danych: podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania (lub podanie danych nierzetelnych, nieprawdziwych) uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

#### 2. Dane osobowe odbiorców newslettera:

- a. Dane zbierane są w celu: dostarczenia Klientom informacji handlowych;
- b. Dane obejmują: adres poczty elektronicznej;
- c. Dobrowolność podania danych: dobrowolne;
- d. W dowolnym momencie istnieje możliwość wycofania zgody na dostarczanie newslettera.

#### 3. Dane osobowe zbierane w celach marketingowych:

- a. Dane zbierane są w celu: realizacji zadań marketingowych drogą elektroniczną;
- b. Dane obejmują: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, nr telefonu;
- c. Dobrowolność podania danych: dobrowolne. W każdym czasie istnieje możliwość wycofania zgody na przetwarzanie danych w celach marketingowych.

#### 4. Dane osób korzystających z formularzy kontaktowych:

- a. Dane te są zbierane w celu: udzielenia odpowiedzi na pytania sformułowane dostępnymi kanałami (formularze kontaktowe, chat itd.),
- b. Dane obejmują: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, nr telefonu, adres IP.
- c. Dobrowolność podania danych: dobrowolne, jednak. odmowa ich podania (lub podanie danych nierzetelnych, nieprawdziwych) może uniemożliwić nam kontakt i udzielenie oczekiwanych odpowiedzi.



#### **IV. Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe Klienta będą przetwarzane nie dłużej niż jest to konieczne ze względu na:

1. Realizowaną dla Klienta usługę lub zamówienie;
2. Przygotowanie dokumentacji szkoleniowej i wydanie stosownych certyfikatów i zaświadczeń;
3. Dopełnienie wymogów ustawowych lub innych procedur związanych z przepisami aktualnie obowiązującego prawa; (w tym przechowywanie dokumentacji szkoleń oraz sprzedaży na potrzeby kontroli i audytów).

#### **V. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami danych osobowych Klientów są podmioty, które na nasze zlecenie obsługują naszą firmę. Na przykład:

1. Firmy obsługujące nasze serwisy [www.emermed.pl](http://www.emermed.pl) i [www.sklepratowniczy.pl](http://www.sklepratowniczy.pl);
2. Firma zarządzająca serwerem danych online;
3. Dostawcy w przypadku realizacji wysyłek;
4. Firma obsługująca księgowość.

#### **VI. Uprawnienia**

1. Klienci Posiadają prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. W tym celu prosimy o kontakt pod adresem e-mail: [iod@emermed.pl](mailto:iod@emermed.pl);
2. Klienci mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w szczególności, gdy Klient uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

#### **VII. Polityka cookies**

1. EMERMED zbiera automatycznie dane zawarte w plikach cookies podczas korzystania ze strony internetowej sklepu internetowego. Cookies, czyli małe pliki tekstowe wysyłane do komputera internauty identyfikujące go w sposób potrzebny do wykonania danej operacji, np. w postaci uwierzytelnienia, zbierania danych statystycznych lub zapisania danych w formularzach kontaktu lub zamówienia.
2. Cookies są nieszkodliwe ani dla komputera ani dla jego użytkownika i jego danych. Warunkiem działania cookies jest ich akceptacja przez przeglądarkę i nie usuwanie ich z dysku. W wielu przypadkach oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych (przeglądarki) domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym użytkownika. Jednakże w ustawieniach przeglądarki można dokonać zmiany ustawień dotyczących cookies, w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną ich obsługę w ustawieniach przeglądarki bądź informować o ich każdorazowym zamieszczeniu w urządzeniu końcowym użytkownika. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi cookies dostępne są w ustawieniach oprogramowania przeglądarki. Usługa lub jej poszczególne funkcjonalności mogą jednak bez plików cookies nie działać poprawnie.
3. Zaprenumerowanie elektronicznych i bezpłatnych newsletterów należących do EMERMED wymaga podania w odpowiednim formularzu swojego adresu e-mail i innych danych, np. imię itp. Uzyskane w ten sposób dane są dodawane do listy mailingowej serwisów.
4. Nasze witryny wykorzystują technologię "cookies", czyli plików tekstowych umieszczanych w urządzeniu Klienta, w celu umożliwienia witrynie rozpoznania użytkownika oraz dostosowania witryny do potrzeb Klienta;
5. Pliki Cookies nie są w żaden sposób łączone i kojarzone z innymi podanymi przez Klienta informacjami;
6. Pliki Cookies są przez nas wykorzystywane w celu:
  - a. Umożliwienia zalogowania;
  - b. Utrzymania sesji (stanu zalogowania);
  - c. Dopasowania zawartości strony do potrzeb odwiedzającego (w szczególności możliwości i ustawień urządzenia, z którego korzysta);

d. Tworzenia statystyk (statystyki te mają charakter anonimowy);

7. W celu optymalizacji działania naszego portalu, dopuszczamy możliwość zamieszczania plików Cookies zaufanym zewnętrznym podmiotom, takim jak Google;

8. Klient ma prawo ustawić swoją przeglądarkę w taki sposób, by pliki cookies nie były automatycznie rejestrowane (wskazówki jak to zrobić można znaleźć w Dziale Pomoc dostawcy danego oprogramowania). Zastrzegamy, że zablokowanie Cookies (lub inne analogiczne zabiegi) mogą utrudnić korzystanie z naszej strony internetowej, a w skrajnych sytuacjach uniemożliwić korzystanie z określonych usług.

### **VIII. Niezapowiedziane Wiadomości**

EMERMED zastrzega sobie prawo do wysyłania niezapowiedzianych wiadomości osobom, których dane kontaktowe posiada i które wyraziły na to zgodę oraz zgodziły się z Polityką Prywatności. Pod pojęciem niezapowiedzianych wiadomości EMERMED rozumie informacje odnoszące się bezpośrednio do jego serwisów, usług i produktów (np. zmiany, wewnętrzne promocje), niekomercyjne listy (np. życzenia, komentarze osobiste itp.) oraz informacje komercyjne (mailingi, promocje, reklamy, inne materiały marketingowe).

### **IX. Zmiany Polityki Prywatności**

EMERMED zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Polityce Prywatności. Każdego użytkownika serwisu należącego do EMERMED obowiązuje aktualna „Polityka Prywatności”. O zmianach Polityki Prywatności, EMERMED będzie informować na stronach serwisu.

### **X. Dodatkowe informacje**

W przypadku pytań lub wątpliwości, co do Polityki Prywatności, EMERMED prosi o kontakt na adres e-mail: [iod@emermed.pl](mailto:iod@emermed.pl).